Fundashon Mangazina di Rei

Bonaire CN

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024	4
Staat van baten en lasten over het jaar 2024	5
Kasstroomoverzicht over het jaar 2024	6
Algemene toelichting behorende bij de jaarrekening	7 - 10
Toelichting op de balans per 31 december 2024	11 - 13
Toelichting op de staat van baten en lasten over het jaar 2024	14 - 18
Toelichting werkelijke cijfers 2024 ten opzichte van de begroting	19 - 20
Overige gegevens	21 - 22
Samenstellingsverklaring	23

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

ACTIVA	**Toel.**	**31 dec. 2024**	**31 dec. 2023**
		USD	**USD**
Vaste activa			
Materiële vaste activa	3	234,499	252,534
Vlottende activa			
Voorraden	4	4,442	4,797
Debiteuren	5	10,905	3,896
Vorderingen	6	25,458	25,458
Liquide middelen	7	15,952	11,917
Totale vlottende activa		56,757	46,068
Totale activa		**291,256**	**298,602**

PASSIVA			
Stichtingsvermogen	8	260,237	241,170
Kortlopende schulden			
Kortlopende schulden	9	31,019	57,432
Totale kortlopende schulden		31,019	57,432
Totale passiva		**291,256**	**298,602**

Staat van baten en lasten over het jaar 2024

	Toel.	2024 USD		2023 USD	
Baten	10	457,128		496,531	
Lasten bij baten	11	25,279		28,757	
Brutobedrijfsresultaat			**431,849**		**467,774**
Operationele lasten:					
Personeelslasten	12	207,882		230,993	
Huisvestingslasten	13	19,945		61,220	
Overige operationele lasten	14	161,286		134,789	
Afschrijvingen	3	23,669		20,046	
Totale operationele lasten			**412,782**		**447,048**
Operationele resultaat			**19,067**		**20,726**
Bijzondere (baten)/ lasten	15		0		20,514
Resultaat boekjaar			**19,067**		**212**

Kasstroomoverzicht over het jaar 2024

	Toel.	2024 USD	2023 USD
Resultaat boekjaar		**19,067**	**212**
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen materiële vaste activa	3	23,669	20,046
Verandering in werkkapitaal:			
(Toename)/Afname vlottende activa	4,5,6	(6,654)	3,351
Toename/(Afname) vlottende passiva	9	(26,413)	(65,284)
Kasstroom uit operationele activiteiten		**9,669**	**(41,675)**
Investeringen in vaste activa	3	(5,634)	(51,860)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**(5,634)**	**(51,860)**
Kasstroom uit activiteiten		**4,035**	**(93,535)**
Mutatie liquide middelen			
Liquide middelen per 1 januari	7	11,917	105,452
Liquide middelen per 31 december	7	15,952	11,917
Mutatie liquide middelen		**4,035**	**(93,535)**

Algemene toelichting behorende bij de jaarrekening

ALGEMEEN

1.1 Oprichting

De stichting is opgericht op 13 december 1996 onder de naam Fundashon Mangazina di Rei, gevestigd en ingeschreven in het register Kamer van Koophandel onder nummer 7259 met de volgende doelstellingen:

1.2 Doelstellingen

1. Een multifunctionele centrum en kennisinstelling te zijn in dienst voor het brede publiek, dat meewerkt aan het mogelijk maken van een aantrekkelijk, duurzaam, veelzijdig en ondernemend Bonairiaans platteland met behoud van de culturele identiteit, karakteristieke landschappen, gebouwen en aanzichten én de versterking van de participatie, sociale samenhang en ecologisch evenwicht zodat er allerlei ontwikkelingskansen en mogelijkheden ontstaan voor alle generaties om in de hoofdaspecten van duurzaamheid een bijdrage te leveren aan de vooruitgang van het Bonaire waar we allemaal trots op zijn.

1.3 Samenstelling van het bestuur

De samenstelling van het bestuur aan het einde van het verslagjaar conform Kamer van Koophandel en Nijverheid Bonaire 7259, als volgt:

Bestuurder	**Functie**	**Datum toetreding bestuur**	**Datum uittreding bestuur**
Mw. J. J. J. Clarenda	RvC - Voorzitter	16 januari 2021	
Mw. J. I. Pourier	RvC – Secretaris	16 januari 2021	
Mw. E. L. J. Angel	RvC - Commissaris	18 mei 2026	
Mw. J. V. Molina	RvC - Commissaris	15 oktober 2021	
Mw. G. R. Beukenboom-Sintjago	RvC - Commissaris	16 januari 2021	
Dhr. E. D. A. Christiaan	Bestuurder	29 april 2019	

Administratie
De administratie van de stichting wordt middels een geautomatiseerd systeem in eigen beheer verzorgd en voldoet momenteel geheel aan de daartoe te stellen eisen van volledigheid en tijdigheid.

De administratie is momenteel ingericht tot het maandelijks verstrekken van managementinformatie op projectbasis over de ontwikkeling en bewaking van de vermogenscomponenten (liquiditeiten, vorderingen en schulden) evenals resultaatcomponenten (baten/subsidies en operationele stichtingslasten).

2. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

2.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemene waarderingsgrondslagen
De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving. De geformuleerde grondslagen hebben betrekking op de jaarrekening als geheel.
De waardering van de activa en passiva en bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische lasten. Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de historische nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.
Er is een kleine wijziging in de presentatie van de materiele vaste activa waar de desinvestering verwerkt wordt in de aanschafwaarde van de inventaris.

Vreemde valuta
De jaarrekening is opgesteld in Amerikaanse Dollars (USD). Vorderingen, schulden en verplichtingen in vreemde valuta's worden omgerekend tegen de koers per balansdatum. Transacties in vreemde valuta's gedurende de verslagperiode worden in de jaarrekening verwerkt tegen de koers die geldt op de datum van de transactie. De uit de omrekening per balansdatum voortvloeiende koersverschillen worden opgenomen in het exploitatieresultaat.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van de daarop gebaseerde lineaire afschrijvingen, berekend met inachtneming van de geraamde levensduur van de desbetreffende activa, rekening houdend met eventuele bijzondere waardeverminderingen. De economische levensduur wordt aan het einde van ieder boekjaar opnieuw beoordeeld. Met restwaarden is rekening gehouden.

Algemene toelichting behorende bij de jaarrekening (vervolg)

Vorderingen
De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde. Een voorziening voor oninbaarheid is noodzakelijk geacht voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld ter vrije beschikking van de Stichting**.**

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden worden gewaardeerd op de nominale waarde.

2.2 Waarderingsgrondslagen van het resultaat:

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle aan de verslagperiode toe te rekenen lasten. Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Resultaten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Verantwoording van de baten

Subsidies
Subsidies ter compensatie van de gemaakte lasten worden als baten in de exploitatierekening opgenomen en in dezelfde periode als waarin de lasten zijn gemaakt.

De subsidieontvangsten hebben betrekking op onder meer:
- Door het Openbaar Lichaam Bonaire, ter beschikking gestelde gelden (Zorgcontract);
- Ministerie van Justitie en OCW via Leerorkest Nederland, ter beschikking gestelde gelden;
- Bijdrage van particuliere instanties.

Operationele lasten
De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingprijs van de desbetreffende materiële vaste activa.

Bijzondere baten en lasten
De diverse baten en lasten betreffende de resultaten welke niet uit de normale bedrijfsuitoefening voortkomen en van incidentele aard zijn oftewel correcties uit voortgaande jaren.

2.3 Grondslagen voor de opstelling van het cashflowoverzicht

Het cashflowoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

3. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	1	2	3	Totaal
	USD	USD	USD	USD
Boek waarde per 1 jan. 2024				
Aanschafwaarde	401,331	128,769	8,274	538,374
Cumulatieve afschrijvingen	(197,361)	(81,707)	(6,772)	(285,840)
	203,970	47,062	1,502	252,534
Mutaties				
Investeringen	0	4,004	1,630	5,634
Afschrijvingen	(12,874)	(9,877)	(918)	(23,669)
	(12,874)	(5,873)	712	(18,035)
Boek waarde per 31 dec. 2024				
Aanschafwaarde	401,331	132,773	9,904	544,008
Cumulatieve afschrijvingen	(210,235)	(91,584)	(7,690)	(309,509)
	191,096	41,189	2,214	234,499
Afschrijvingspercentage	2.5% - 10%	10% - 33.3%	33%	

1. Gebouw en verbouwing
2. Inventaris
3. Computers

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen bepaald op basis van de economische levensduur. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschafwaarde per jaar. Voor de afschrijvingen van de vaste activa is rekening gehouden met een restwaarde van 10%.

Toelichting op de balans per 31 december 2024 (vervolg)

	31 dec. 2024 USD	31 dec. 2023 USD
4. Voorraden		
Voorraad bar	262	501
Voorraad souvenirs	4,180	4,296
Totaal	4,442	4,797
5. Debiteuren		
Totaal	10,905	3,896
6. Vorderingen		
Waarborg	341	341
Vordering m.b.t. lonen	25,117	25,117
Totaal	25,458	25,458
7. Liquide middelen		
Kas	209	17
MCB bank	15,743	11,900
Totaal	15,952	11,917

De liquide middelen staan voor zover niet anders vermeld ter vrije beschikking van de stichting. Deze zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2024 (vervolg)

	31 dec. 2024 USD	31 dec. 2023 USD
8. Stichtingsvermogen		
Stichting kapitaal	56	56
Reserves	260,181	241,114
Totaal	260,237	241,170
Reserves		
Begin balans per 1 januari	241,114	240,902
Resultaat boekjaar	19,067	212
Eind balans per 31 december	260,181	241,114
9. Kortlopende schulden		
Premies en belastingen	13,437	13,582
Vooruit ontvangen projecten	0	9,786
Overige kortlopende schulden	17,582	34,064
Totaal	31,019	57,432

Overige kortlopende schulden
In het saldo van de overige kortlopende schulden is een bedrag van USD 4,900 opgenomen van de in totaal USD 25,000 die door de heer Edmundo Christiaan aan de stichting is uitgeleend. Dit bedrag is bestemd voor de uitvoering van activiteiten van de stichting. De lening wordt in termijnen afgelost en er wordt geen rente in rekening gebracht.

Toelichting op de staat van baten en lasten over het jaar 2024 (vervolg)

	2024 USD	2023 USD
10. Baten		
Subsidies en donaties	382,557	447,560
Belastbare baten	17,461	30,745
Onbelastbare baten	57,110	18,723
Subtotaal	457,128	497,028
Korting (belastbaar)	0	(497)
Totaal	457,128	496,531

Subsidies en donaties

Subsidie SKAL	300,000	300,000
Subsidie Projecten	75,240	144,006
Donatie en sponsors	7,317	3,554
Totaal	382,557	447,560

Subsidies SKAL
Het Openbaar Lichaam Bonaire heeft mede op basis van het besluit van het Bestuurscollege d.d. 29 december 2024, archiefnummer P&A/2023001788, met Fundashon Mangazina di Rei een zorgcontract afgesloten voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 voor een bedrag van USD 300,000.

Subsidies projecten
De subsidies projecten waren bestemd voor de Leerorkest Bonaire project en Leerwerktraject.

Belastbare baten

Toeristen activiteiten	13,647	11,107
Verhuur faciliteiten	2,952	11,699
Overige	862	7,939
Totaal	17,461	30,745

Toelichting op de staat van baten en lasten over het jaar 2024 (vervolg)

	2024 USD	2023 USD
Onbelastbare baten		
"Nos Zjilea" evenement	5,124	8,327
Baten uit consumptie en artikelenverkoop	2,909	1,737
Baten projecten	48,881	8,659
Overige	196	0
Totaal	57,110	18,723

11. Lasten bij baten

Evenementen	22,572	26,859
Consumptie en artikelen	2,707	1,898
Totaal	25,279	28,757

12. Personeelslasten

Lonen en salarissen	70,216	75,393
Sociale lasten en premies	8,156	7,795
Overige personeel	141,785	147,805
Subtotaal	220,157	230,993
Loonderving	(12,275)	0
Totaal	207,882	230,993
Lonen en salarissen		
Bruto loon	64,276	69,423
Uitbetaalde vakantiegeld	5,240	5,340
ARBO diensten	700	630
Totaal	70,216	75,393

Toelichting op de staat van baten en lasten over het jaar 2024 (vervolg)

	2024 USD	2023 USD
Sociale lasten en premies		
Toeslagen zorgverzekering	8,021	6,806
Toeslagen zv/ov/cessantia	135	989
Totaal	8,156	7,795
Overige personeel		
Uniforms	125	408
Deskundigheidsbevordering	14,403	10,164
Maaltijden	2,903	0
Stagevergoeding	400	1,615
Werk van derden	120,070	129,075
Overige personeel	3,884	6,543
Totaal	141,785	147,805

13. Huisvestingslasten

Water & elektra	8,135	6,869
Onderhoud & reparaties	9,329	49,732
Schoonmaaklasten	900	1,301
Verzekering	292	290
Overige huisvestingslasten	1,289	3,028
Totaal	19,945	61,220

Toelichting op de staat van baten en lasten over het jaar 2024 (vervolg)

	2024 USD	2023 USD
14. Overige operationele lasten		
Marketing en verkoop	60,076	27,254
Algemeen	101,210	107,535
Totaal	161,286	134,789

Marketing en verkoop

Reclame	8,715	4,323
Reis- en verblijf	7,705	5,533
Digitale producties	42,664	11,676
Overige marketing en verkoop	992	5,722
Totaal	60,076	27,254

De post digitale productie heeft in het verslagjaar geleid tot relatief hoge lasten. Dit komt doordat digitale productie in dit geval betrekking heeft op het ontwikkelen en realiseren van een volledige filmproductie.

Algemeen

Kantoorartikelen	6,300	2,204
Kantine lasten	111	1,633
Telefoon en internet	6,338	6,524
Bestuurders' vergoeding	54,600	54,600
Kilometervergoeding	3,933	2,888
Administratielasten	2,232	2,232
Beheersysteem	5,213	4,805
Bank lasten	476	754
Consultancy	17,273	24,871
Abonnement	2,099	2,067
Transport	0	701
Overige algemeen	2,635	4,256
Totaal	101,210	107,535

Toelichting op de staat van baten en lasten over het jaar 2024 (vervolg)

	2024 USD	2023 USD
15. Bijzondere (baten)/ lasten		
Boetes	0	464
Afboekingen voorgaande jaar	0	20,050
Total	0	20,514

Toelichting werkelijke cijfers 2024 ten opzichte van de begroting

Fundashon Mangazina di Rei dient jaarlijks per einde maart van het lopend kalenderjaar een subsidieaanvraag bij het OLB voor het daaropvolgende jaar.

De subsidieaanvraag bij SKAL voor 2024 bedroeg USD 412,000 onderverdeeld in onderstaande hoofdactiviteiten, waarvan uiteindelijk USD 300,000 toegekend was door het OLB.

HOOFDACTIVITEITEN	**Bedrag in USD**	**Bedrag in USD**
LASTEN ten behoeve van de uitvoering	**Aangevraagd**	**Besteed**
1 Planning & Organisatie	229,000	279,755
2 Cultureel-educatieve activiteiten	42,000	22,572
3 Cultureel-educatieve infrastructuur	86,000	19,945
4 Communicatie & fondsenwerving	25,000	66,414
5 Administratie & documentatie	30,000	22,999
TOTAAL	**412,000**	**411,685**
Betaald uit eigen park inkomsten		**(111,685)**
Toekenning subsidie		**300,000**

Ad 1 Planning & organisatie
Voor planning en organisatie was een bedrag van USD 229,000 begroot. In het verslagjaar 2024 is in totaal USD 279,755 besteed. Deze uitgaven hebben betrekking op lonen en salarissen inclusief premies, verzekeringen, bestuur vergoedingen, consultancy en werkzaamheden door derden.

Ad 2 Cultureel-educatieve activiteiten
De begroting voor de cultureel-educatieve activiteiten was voor een bedrag van USD 42,000. Totaal is er in het jaar 2024 een bedrag van USD 22,572 besteed. Dit bedrag is uitgegeven aan evenementen.

Ad 3 Cultureel-educatieve infrastructuur
De begroting voor de cultureel-educatieve infrastructuur was voor een bedrag van USD 86,000. Dit was noodzakelijk voor het onderhouden van de educatieve omgeving en om het achterstallig onderhoud van het historisch pand en bijgebouwen ingegeven door gebrek aan financiële middelen, in te halen. In dit bedrag zit ook de huisvestingslasten zoals WEB. Werkelijker is er USD 19,945 uitbesteed.

Ad 4 Communicatie & fondsenwerving
Om het historisch gebouw Mangazina di Rei en onze activiteiten en producten als cultureel erfgoed te promoten, is USD 25,000 begroot. Er is echter USD 66,414 uitgegeven, wat aanzienlijk hoger is dan het beschikbare budget. Het grootste deel van deze uitgaven heeft betrekking op digitale producties. Digitale producties hebben in dit geval betrekking op het maken van een film.

Toelichting werkelijke cijfers 2024 ten opzichte van de begroting (vervolg)

Ad 5 Administratie & documentatie
Voor administratie & documentatie is begroot een bedrag van USD 30,000. Van het toegekende subsidie is USD 22,999 uitgegeven aan verzekeringen, jaarabonnementen, administratieve en beheersystemen, kantoormiddelen en het opstellen van de jaarrekening.

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat
Conform artikel 3 van de statuten geldt dat het batig saldo toegevoegd dient te worden aan het Stichtingsvermogen.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024
De jaarrekening 2024 is vastgesteld door de Raad van Commissarissen op 23 juni 2026. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024
De directie stelt aan de Raad van Commissarissen voor om het positieve resultaat van USD 19,067 over het boekjaar 2024 geheel ten bate van de reserves te boeken.

Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum
Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die een significant effect hebben op de jaarrekening per 31 december 2024.

Raad van commissarissen en bestuur:

Naam:	**Positie:**	**Handtekening:**
Mw. J. J. J. Clarenda	Voorzitter	
Mw. J. I. Pourier	Secretaris	
Mw. E. L. J. Angel	Commissaris	
Mw. J. V. Molina	Commissaris	
Mw. G. R. Beukenboom-Sintjago	Commissaris	
Dhr. E. D. A. Christiaan	Bestuurder	3-7-2026

Samenstellingverklaring

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van Fundashon Mangazina di Rei samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht over het jaar 2024 met toelichting.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en de hierop gebaseerde jaarcijfers berust bij het bestuur van Fundashon Mangazina di Rei. Het is onze verantwoordelijkheid een samenstelling verklaring betreffende de jaarcijfers te verstrekken.

Werkzaamheden

Onze werkzaamheden bestonden, in overeenstemming met algemeen aanvaarde richtlijnen in overeenstemming de Nederlandse Standaard 4410, "Samenstellingopdrachten", in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan en verklaren ons bereid te zijn tot het verstrekken van nader gewenste informatie.

Bonaire, 2 Juli 2026

Cactus Accounting Services N.V.